

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016) и члана 31. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград (дел.бр. 501-1/13 од 26.03.2013.године) Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград, на седници одржаној дана 04.08.2017.године доноси

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ГОРИВА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења горива за потребе службених возила и машина у својини Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: предузеће), права, обавезе и поступања запослених у предузећу у вези са коришћењем горива.

Под појмом запослени, у смислу овог Правилника, подразумева се лице које је у радном односу у предузећу, на неодређено или одређено време, лице именовано у органе предузећа, као и друга лица која обављају послове за потребе предузећа по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и другог уговорног односа.

Под горивима, у смислу овог Правилника, сматрају се органска, фосилна горива, тј. нафтни деривати и природни гас која се користе за погон мотора са унутрашњим сагоревањем (СУС).

### **УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ГОРИВА**

#### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 2.

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу: путнички аутомобили и друга моторна возила која су набављена за потребе превоза запослених у предузећу, односно других лица, а у вези са пословима из надлежности предузећа.

Машине, у смислу овог Правилника, јесу: грађевинске, радне и друге машине које предузеће користи у оквиру свих делатности, која користе органска горива.

Овај Правилник се не примењује на возила и машине која користе друге врсте енергије – електричну, неорганска горива (водоник, хелијум и слично).

#### Члан 3.

Запослени могу користити горива за погон службених возила и машина само за обављање регистрованих делатности и друге потребе предузећа.

#### Члан 4.

Врста и количина горива која ће се набавити у току пословне или календарске године је одређена годишњим планом пословања.

Количина горива је условљена износом средстава предвиђених годишњим планом пословања.

#### Члан 5.

Овлашћени запослени могу набављати гориво само код добављача који је изабран у поступку јавне набавке.

### **НАЧИН КОРИШЋЕЊА ГОРИВА**

#### Члан 6.

Право на точење горива има возач или руковаоц радном машином који има путни налог за управљање возилом (у даљем тексту: овлашћено лице).

#### Члан 7.

За свако путовање мора постојати попуњен и оверен путни налог у складу са важећим прописима.

За свако точење горива овлашћено лице је дужно да узме фискални рачун и да евидентира точење (количина и врста горива) у путном налогу који оверава продавац.

Фискални рачун се предаје шефу машинског погона и касније се након провере предаје рачуноводству заједно са рачуном.

#### Члан 8.

Магацин предузећа се задужује и располаже одређеном количином горива за потребе машина као што су: агрегати, дробилице, тримери, моторне тестере за дрва, моторне тестерештап за грање, моторне косачице(самоходна), пнеуматски чекић (кобра), компресор, снегочистачи, мотокултиватори, атомизери, дувачи лишћа, бусењача, бушач рупа, машине за прање возила, секачи асфалта, машине за сабијање, црпне станице идр.

Задуживање магацина горивом врши се преко издатих фискалних рачуна.

Гориво из магацина се издаје на захтев руководиоца радних јединица или другог лица са одговарајућим радним налогом.

Магацин се раздужује горивом на исти начин као машински погон.

#### Члан 9.

Шеф машинског погона прати набавку и потрошњу горива за свако возило и радну машину о чему сачињава тромесечни извештај о потрошњи.

Шеф машинског погона врши требовање горива за наредну годину. Требовање се предаје најкасније 30 дана пре дана одређеног за израду плана за наредну годину, односно плана јавних набавки за наредну годину.

#### Члан 10.

Резервоари возила и радних машина се закључавају.  
Кључеви резервоара се налазе код овлашћених лица.

#### Члан 11.

Потрошња горива мора бити у складу са нормативима са толеранцијом од 15% у зависности од годишњег доба, стање гума, квалитета горива и слично.

Толеранција од 30% важи за возила у екстремним условима (зимска служба, брдовити терени и слично)

Нормативи горива за специјална возила се не израђују за цистерне за прање улица и за превоз воде, аутосмењари, возило за одгушивање канализације, ауточистилице, као и за возила са компјутерским праћењем потрошње горива.

## НОРМАТИВИ

### Члан 12.

Нормативи потрошње горива се редовно израђују најмање трогодишње, ванредно у случају, промене енергената, набавке нових возила, интервенција на возилима и у другим случајевима који утичу на промену потрошње горива.

Нормативи потрошње горива садрже просечну потрошњу горива.

Нормативе потрошње горива израђује посебна комисија коју именује директор предузећа, а чији члан не може бити шеф машинског погона, шеф магацина, возач или руковаоц радном машином.

### Члан 13.

Нормативи потрошње су посебни део овог Правилника и чине његов прилог, а садрже просечну потрошњу горива за свако возило и грађевинску машину.

### Члан 14.

Шеф машинског парка обавештава директора о потреби за редовну израду норматива и формирању комисије најкасније 30 дана пре истека 3 године од израде важећег норматива, а у случају потребе за ванредном израдом норматива, одмах по сазнању за промене.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Сви запослени у предузећу који користе службена возила и машине, дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника уподобе своје акте и пословање са одредбама овог правилника.

### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Доставити :

- Шефу машинског парка
- Техничком руководиоцу
- Шефу рачуноводства
- Директору
- Правној служби

У Димитровграду, дана 04.08.2017.године, Н.О бр.1934-20/17

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград

Ана Крушеви





## **ПРАВИЛНИКА О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА У СКЛАДУ СА МЕЂУНАРОДНИМ СТАНДАРДОМ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАВАЊА**

На основу члана 31. Статута ЈП „Комуналац” Димитровград и члана 2. став 1. тачка 13. и члана 21. Закона о рачуноводству (“Службени гласник РС”, бр.62/13 даље: Закон), Надзорни одбор ЈП “Комуналац” Димитровград на својој седници, дана 04.08.2017.године, доноси:

### **ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА У СКЛАДУ СА МСФИ ЗА МСП**

#### **Члан 1.**

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које је усвојило друштво за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода предузећа.

Пословни догађаји чије рачуноводствено обухватање није посебно уређено овим правилником, евидентирају се у складу са професионалном регулативом.

## **I Општи услови за признавање имовине и обавеза**

#### **Члан 2.**

Општи услови за признавање средстава су:

- да ЈП „Комуналац“ Димитровград контролише средство,
- да му по основу средства директно или индиректно притичу или је извесно да ће му притицати поуздано мерљиве економске користи и
- да трошак набавке средства ЈП „Комуналац“ Димитровград може поуздано да утврди.

Општи услови за признавање обавеза су:

- да ЈП „Комуналац“ Димитровград има законску или изведену обавезу проистеклу из прошлог догађаја,
- да се висина обавезе може поуздано измерити и
- да је извесно да ће по основу измирења обавезе доћи до одлива економских вредности из ЈП „Комуналац“ Димитровград.

### III Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 18.

Овај Правилник се примењује и на финансијске извештаје за пословну 2016.годину и за наредне године.

#### Члан 19.

Усвојене рачуноводствене политике овим правилником могу се мењати само ако дође до промене законске регулативе, промене професионалне регулативе, или ако би конкретна промена утицала на реалније и објективније приказивање догађаја или трансакција у финансијским извештајима предузећа.

#### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу од дана доношења од стране надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардима финансијског извештавања дел.бр.1088-5/15 од 29.05.2015.године.

Доставити :

- Шефу рачуноводства
- Директору
- Правној служби

У Димитровграду, дана 04.08.2017.године, Н.О бр.1934-22/17



Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград  
Аца Крумски